Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ч. 2 ст. 247 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося)

Письменное объяснение

о причинах возникновения ущерба

По существу возникших ко мне вопросов могу пояснить следующее:

в результате инвентаризации (или: проверки вверенных работнику материальных ценностей и т.д.), проведённой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*где, когда и кем*) установлен факт отсутствия на моем рабочем месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите местонахождение р/м*) следующего имущества (или материалов) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Последний раз я видел это имущество при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите*).

По моему мнению изложенное произошло по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(опишите причины)*, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Написано собственноручно.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)